



Sind Sie eine dienstleistungsorientierte und engagierte Persönlichkeit mit einer hohen Kundenorientierung und möchten Sie mit uns unsere Kunden begeistern?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

ICT-System Administrator/in & Technische/r Kundenbetreuer/in 100 %

In dieser abwechslungsreichen Funktion übernehmen Sie als technischer Kundenbetreuer die Verantwortung für den reibungslosen Betrieb der IT der Ihnen zugeordneten Kunden und warten die Installationen im Field Service. Durch Ihre motivierte Arbeitsweise leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Begeisterung unserer Kunden.

Folgende Aufgaben gehören zu Ihrem Tätigkeitsbereich:

- Betreiben, Überwachen und Warten von ICT-Services in unserem eigenen Datacenter
- Technisch komplexer Support (First- und Second-Level)
- Planung, Durchführung und Unterhalt von Installationen (Hard- und Softwarekomponenten) im Hause und bei Kunden
- Wartung und Support von Kundennetzwerken (Client, Server, Firewall und Netzwerk)
- Einsatz im Manpower Verleih bei Kunden des Arbeitgebers
- Selbständige Planung und Durchführung von kleineren IT-Projekten
- Mitarbeit bei der Realisierung von umfassenden IT-Projekten
- Technische Beratung von Kunden
- Erstellung von Dokumentationen für Kunden sowie für den internen Gebrauch

Unsere Leistungen

- Professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld
- Junges, dynamisches Team
- Spannendes, interessantes und breites Kundenumfeld
- Fokus auf State-of-the-Art Lösungen, Hersteller und Produkte
- Faire, marktgerechte und funktionsangepasste Löhne aller Mitarbeitenden
- Unterstützung der Fort- und Weiterbildung aller Mitarbeitenden
- 5 Wochen bezahlte Ferien
- Moderner Arbeitsplatz



Für diese spannende Stelle suchen wir eine selbständige und teamfähige Persönlichkeit mit einigen Jahren Berufserfahrung und einer herausragenden Kundenorientierung. Sie verfügen über eine abgeschlossene Informatik-Ausbildung und bringen sehr gute Kenntnisse über die Microsoft Produkte Active Directory und Exchange sowie über VMware und Veeam mit. Von Vorteil verfügen Sie auch über Citrix und PRTG Know-how. Zudem schätzen Sie den persönlichen und telefonischen Kontakt mit Kunden und sind bereit überdurchschnittliche Leistungen zu erbringen. Unternehmerisches Denken, eine lösungsorientierte Arbeitsweise, Belastbarkeit, Ausdauer und Flexibilität sowie stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie ein spannender Job in einem lebhaften Arbeitsumfeld und einem aufgestellten, engagierten Team. Wir bieten Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen, flexible Arbeitszeiten und einen schönen Arbeitsplatz in unseren neu ausgebauten Büroräumen in Kriens.

Möchten Sie einen Teil unseres Spitzenteams werden und gemeinsam mit uns unsere Kunden begeistern? Dann senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per Post oder per E-Mail an Sven Stillhardt [sst@achermann.ch](mailto:ssst@achermann.ch) oder an Selina Mathis sma@achermann.ch.

Begeistern Sie mit uns!

Kontakt



Sven Stillhardt
Leiter Operation &
Betrieb, Mitglied der GL

fon +41 41 417 11 21
mail [sst@achermann.ch](mailto:ssst@achermann.ch)

Kontakt



Selina Mathis
HR, Finanzen &
Administration

fon +41 41 417 11 28
mail sma@achermann.ch